

Приложение 2
к приказу «О переходе
на применение федеральной образовательной программы
дошкольного образования и создании рабочей группы
в МБДОУ «ЦРР – д/с №27 «Нэни куллар»

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по переходу к осуществлению образовательной
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МБДОУ «ЦРР – д/с №27 «Нэни куллар»

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|--------------------------|---------------------|--|
| <i>1. Организационно-управленческое обеспечение</i> | | | |
| Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования. | Апрель | Директор | Приказ |
| Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО. | | | |
| Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО. | | | |
| Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО). | | Рабочая группа | Проекты обновленных локальных актов. |
| Анализ содержания ФОП ДО. Определение и внесение основных изменений и дополнений в ООП ДО. | Апрель - июль | | Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО. |
| Представление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО на Установочном Педагогическом совете. | Август | | Проект ООП ДО в соответствии с ФОП ДО. |
| Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно образовательной деятельности. | | Директор | Приказ |
| Издание приказа об утверждении рабочих программ педагогов и специалистов. | | | |
| Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования. | Август, по необходимости | | |
| <i>2. Кадровое обеспечение</i> | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов. | Май | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных | | | График повышения |

| | | | |
|---|-----------------|--------------------------|--|
| работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО. | | | |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО. | Апрель - август | | Опросные листы (анкетирование) |
| Направить педагогических работников на обучение по вопросам применения ФОП ДО. | | | Документы о прохождении курсов |
| <i>3. Методическое обеспечение</i> | | | |
| Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО. | Апрель - август | Рабочая группа | План методического сопровождения |
| Организация индивидуального консультирования педагогов-психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО. | | Педагог - психолог | План консультаций для педагогов ДОУ. |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы дошкольного образования. | | Рабочая группа | Методические материалы. |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | | | |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | | | |
| <i>4. Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО.</i> | | | |
| Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | Апрель - август | Рабочая группа | Обновление и приведение предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО. |
| Обеспечение соответствия материально- технической базы | | Заместитель директора по | Приведение в соответствие |

| | | | |
|---|-----------------|--------------------------------------|--|
| реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения. | | хозяйственной части, рабочая группа. | материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП ДО. |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами. | | | Оснащенность методического кабинета необходимыми учебными, справочными пособиями, художественно й литературой. |
| Обеспечение доступа педагогам ,переходящим на ФОП ДО , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ. |
| <i>5. Информационное обеспечение.</i> | | | |
| Проведение родительского собрания, включающего вопросы, посвященные применению ФОП ДО. | Август | Рабочая группа | Протокол |
| Создание раздела ФОП ДО на официальном сайте ДОУ. | Апрель - август | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Размещение ООП ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОП ДО. | | | |